

यांत्रिक विभाग (कॉर्पोरेट कार्यालय) में अधिकारियों की ड्यूटी सूची

मुख्य परियोजना प्रबंधक (सी.पी.एम)

- रोलिंग स्टॉक कंपोनेंट फैक्ट्री परियोजना का निष्पादन
- व्यवसाय विकास - भारतीय रेलवे पर क्रियान्वयन हेतु नई परियोजनाओं की खोज करना
- यांत्रिक विभाग की ओपन लाइन और परियोजना गतिविधियों में मुख्य यांत्रिक इंजीनियर के अनुपस्थिति में उनकी सहायता करना जैसा कि उन्हें सौंपा गया है
- एन.एच.एम से संबंधित गतिविधियाँ – रेलवे बोर्ड और केआरसीएल के साथ समन्वय
- मुख्य यांत्रिक इंजीनियर द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य

उप मुख्य यांत्रिक इंजीनियर/मुख्यालय

- पूंजी बजट/राजस्व बजट के लिए योजना और समन्वय
- विविध संगठनात्मक स्थापना और यूनियन संबंधित मामलों पर कार्य करना।
- सामग्री खरीद और भंडार मामलों पर कार्य करना।
- ट्रैक मशीनों/एआरटी/एआरएमवी आदि के ओएंडएम के लिए योजना और समन्वय
- एनटीपीसी परियोजनाओं/एसीडब्ल्यूपी/एटीईएस परियोजनाओं/नेपाल परियोजना जैसे यांत्रिक परियोजनाओं में सीएमई की सहायता करना
- प्रशासनिक/संपर्क कार्य सहित मुख्य यांत्रिक इंजीनियर कार्यालय का सामान्य पर्यवेक्षण/प्रबंधन
- आरटीआई/संसदीय प्रश्न/ऑडिट रिपोर्ट आदि से निपटना
- यांत्रिक विभाग की सीएंडडब्ल्यू गतिविधियों के लिए योजना और समन्वय
- अधिकारियों और गैर-अधिकारियों के प्रशिक्षण की योजना बनाना
- मुख्य यांत्रिक इंजीनियर द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य

वरिष्ठ यांत्रिक इंजीनियर/परियोजना

रोलिंग स्टॉक कंपोनेंट फैक्ट्री परियोजना से संबंधित निम्नलिखित कार्य

- मशीनरी और संयंत्र की स्थापना और कमीशनिंग, एलएचबी बोगियों के लिए प्रक्रिया लेआउट और कार्य प्रवाह सहित एलएचबी बोगी ओवरहाल के लिए रोलिंग स्टॉक घटक कारखाना शेड क्लस्टर के पूरा होने के लिए करीबी निगरानी।
- साइट पर्यवेक्षण, सुरक्षा बैठकें, मासिक रिपोर्ट आदि जैसी परियोजना निगरानी
- गुणवत्ता आश्वासन योजनाओं का क्रियान्वयन, मशीनरी और संयंत्र का निरीक्षण
- परियोजना का निधि प्रबंधन
- मध्य रेलवे और स्थानीय प्राधिकरणों जैसे एमआईडीसी, एमएसईडीसीएल, एमएसईटीसीएल, आदि

के साथ निगरानी और समन्वय

- बिलिंग प्रक्रिया और एमएंडपी वस्तुओं की खरीद की निगरानी
- स्वच्छ भारत अभियान योजनाओं का कार्यान्वयन
- व्यवसाय विकास में मुख्य यांत्रिक इंजीनियर द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य
- व्यवसाय विकास में मुख्य यांत्रिक इंजीनियर की सहायता करना

वरिष्ठ मैकेनिकल इंजीनियर/कॉर्पोरेट कार्यालय

- व्यवसाय विकास – नई परियोजनाओं की खोज
- परियोजना निगरानी जैसे कि कर्मचारियों की आवश्यकता, एमएंडपी, अन्य सामग्री, साइट पर्यवेक्षण, सुरक्षा बैठकें, रिपोर्ट आदि कार्य
- मैकेनिकल विभाग की परियोजना गतिविधियों में सीएमई की सहायता करना
- विफलताएं, रेल की समयबद्धता और रेल मदद शिकायतों पर कार्य करना
- व्यवसाय विकास में मुख्य यांत्रिक इंजीनियर की सहायता करना
- यांत्रिक घटकों के लिए अनुमान तैयार करना और वित्तीय दिशानिर्देशों का पालन सुनिश्चित करना।
- चालू परियोजनाओं के लिए पुर्जों और उपकरणों की समय पर उपलब्धता सुनिश्चित करना
- मुख्य यांत्रिक इंजीनियर द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य

यांत्रिक विभाग (क्षेत्रीय कार्यालय-कारवार) में अधिकारियों की ड्यूटी सूची

वरिष्ठ क्षेत्रीय यांत्रिक इंजीनियर/मडगांव

- कारवार क्षेत्र के यांत्रिक विभाग (नॉन रनिंग) का समग्र प्रभारी।
- ट्रेन परिचालन और रोलिंग स्टॉक रखरखाव की यांत्रिक गतिविधियों का समग्र पर्यवेक्षण।
- कारवार क्षेत्र में एम एंड पी आइटम, वे ब्रिज और एटीईएस के रखरखाव के लिए योजना और समन्वय।
- रोलिंग स्टॉक रखरखाव के लिए पी.ओ.एच/आई.ओ.एच/आर.ओ.एच से संबंधित कार्य के लिए क्षेत्रीय रेलवे के साथ समन्वय।
- ट्रैक मशीनों, टॉवर वैगनों, एआरटी, एआरएम और एमएफडीटीवी और 140 टी क्रेन का रखरखाव और संचालन।
- कोच केयर सेंटर/मडगांव, डी.आर.एस.डी/वेरना और थोकुर डिपो के प्रबंधन सहित कोचिंग और फ्रेट स्टॉक का रखरखाव।
- कारवार क्षेत्र में आपदा प्रबंधन और रेस्क्यू (बचाव) अभियान।
- व्यय की निगरानी, नियंत्रण और पूंजी बजट मदों की योजना और निष्पादन।
- कारवार क्षेत्र के विविध संगठनात्मक स्थापना और यूनियन संबंधित मामलों पर कार्य करना।

- आर.सी.डी/मडगांव का प्रबंधन और आईओसीएल अधिकारियों के साथ समन्वय।
- मुख्य यांत्रिक इंजीनियर और आर.आर.एम द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।

वरिष्ठ यांत्रिक इंजीनियर/मडगांव (एसएमई/ मडगांव) की ड्यूटी सूची

- मडगांव में मुख्यालय वाले कर्मचारियों/पर्यवेक्षकों का प्रबंधन।
- मडगांव डिपो/यार्ड में कोचिंग गतिविधियों की निगरानी और उपलब्ध एम.एंड.पी वस्तुओं का रखरखाव जिसमें ए.सी.डब्ल्यू.पी भी शामिल है
- डीजल लोको और कोचिंग स्टॉक की मार्ग में इनरूट विफलता/समस्या निवारण।
- यू.पी.सी.एल साइडिंग सहित थोकुर, सूरतकल डिपो की अन्य गतिविधियों पर निगरानी
- दिए गए शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण करना और अधीनस्थ निरीक्षण सुनिश्चित करना।
- आरसीडी/ मडगांव से संबंधित कार्यों की निगरानी और आई.ओ.सीएल अधिकारियों के साथ समन्वय।
- डेरैलमेंट (पटरी से उतरने) और रेस्टोरेशन जैसे असामान्य कार्यों में भाग लेना।
- संबंधित यांत्रिक डिपो और नामित स्टेशनों पर "स्वच्छ भारत अभियान" का संचालन करना और दिशानिर्देशों के अनुसार दिन-प्रतिदिन के काम में "राजभाषा" का कार्यान्वयन करना।
- उच्च अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

सहायक यांत्रिक इंजीनियर/आपदा प्रबंधन/वर्ना (गैर-संवेदनशील पद) की ड्यूटी सूची:

- वेरना तथा सूरतकल स्टेशनों पर उपलब्ध ए.आर.टी, एस.पी.ए.आर.एम.ई, 140 टी क्रेन और ट्रल वैन के प्रभारी
- ए.आर.टी / एस.पी.ए.आर.एम.ई का उचित रखरखाव, कर्मचारियों का प्रशिक्षण और अभ्यास सुनिश्चित करना
- डेरैलमेंट (पटरी से उतरने) और रेस्टोरेशन जैसे असामान्य कार्यों में भाग लेना।
- वेरना मुख्यालय वाले कर्मचारियों /पर्यवेक्षकों का प्रबंधन और प्रशिक्षण देना।
- क्षेत्र में गुड्स स्टॉक का रखरखाव और परिचालन।
- उच्च अधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य ।

सहायक यांत्रिक इंजीनियर/ट्रैक मशीन/वेरना (संवेदनशील पद) की ड्यूटी सूची:

- केआर क्षेत्र के डीजल लोको, ट्रैक मशीने , एमईएमयू, आरएमवी, डीडटीसी का रखरखाव और इनरूट में होने वाली खराबी/समस्या का निवारण करना।
- क्षेत्र और आसपास के रेलवे में स्थापित एच.ए.बीडी/ ए.टी.ई.एस, वे ब्रिज की निगरानी और उनका रखरखाव।
- वेरना के कर्मचारियों और पर्यवेक्षकों को प्रशिक्षण देना।

- डेरैलमेंट (पटरी से उतरने) और रेस्टोरेशन जैसे असामान्य कार्यों में भाग लेना।
- वेरना में सभी गतिविधियों के टेंडर और अनुबंध/सामग्री खरीद/बिल पासिंग आदि से संबंधित सभी कार्य।
- दिशानिर्देशों के अनुसार दैनिक कार्य में “राजभाषा” का कार्यान्वयन संबंधित सभी कार्य।
- उच्च अधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य

यांत्रिक विभाग (क्षेत्रीय कार्यालय-रत्नागिरी) में अधिकारियों की इयूटी सूची- क्षेत्रीय यांत्रिक इंजीनियर/रत्नागिरी

- रत्नागिरी क्षेत्र के यांत्रिक विभाग (नॉन रनिंग) गतिविधियों का समग्र प्रभारी।
- ट्रैक मशीनों, आरएमवी, एसपीएआरएम और एमएफडीटीवी का रखरखाव और परिचालन।
- माल और सामग्री ट्रेनों, मशीनरी और संयंत्रों का रखरखाव जिसमें इलेक्ट्रॉनिक इन मोशन वे ब्रिज और डीईटीसी भी शामिल हैं,
- आपदा प्रबंधन और रेस्क्यू अभियान।
- आरसीडी/चिपलून और रत्नागिरी का प्रबंधन तथा इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड (आई.ओ.सी.एल) अधिकारियों के साथ समन्वय।
- व्यय की निगरानी और नियंत्रण।
- राजस्व और पूंजीगत बजट मदों की योजना बनाना और उनका निष्पादन करना।
- रत्नागिरी क्षेत्र के विविध संगठनात्मक स्थापना और यूनियन संबंधित मामलों पर कार्य करना ।
- पूंजीगत बजट मदों का योजना के अनुसार निष्पादन।
- मुख्य यांत्रिक इंजीनियर, क्षेत्रीय रेल प्रबंधक/ रत्नागिरी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।

अन्य अतिरिक्त गतिविधियाँ इस प्रकार हैं।

- रत्नागिरी में फर्टिलाइजर लोडिंग के लिए बीसीएन रेक की लोड क्षमता जांचना और भार क्षमता की जाँच सुनिश्चित करना।
- रत्नागिरी में बॉक्साइट लोडिंग के लिए बॉक्सएन रेक की लोड क्षमता जांचना और भार क्षमता की जाँच सुनिश्चित करना।
- सी.एस.आर गतिविधि के तहत सामग्रियों की खरीद करना ।
- रत्नागिरी क्षेत्र का सड़क वाहन प्रबंधन करना।