

रजिस्ट्रेशन और आवेदन का फ़्लो चार्ट - रोज़गार सूचना संख्या **CO/P-R/02/2026**

व भन्न श्रे णयों के पदों के लए भर्ती

रजिस्ट्रेशन और एप्लीकेशन फ़ॉर्म की ज़रूरतें

रजिस्ट्रेशन में नीचे दी गई जानकारी भरें:

1. उम्मीदवार का पहला नाम
 2. उम्मीदवार का बीच का नाम
 3. उम्मीदवार का आ खरी नाम
 4. क्या आपने कभी अपना नाम बदला है? हाँ/नहीं (अगर नहीं, तो नया/बदला हुआ नाम दें)
 5. **01.08.2026** को उम्र
 6. लंग
 7. समुदाय (Category)
 8. जन्म ति थ (DD-MM-YYYY)
 9. उम्मीदवार कस कैटेगरी में अप्लाई कर रहा है (संबंधित कैटेगरी भरें)
- 3 पसंदीदा टेस्ट शहर की जानकारी (उम्मीदवार उपलब्ध शहरों की लस्ट में से 3 पसंदीदा शहर चुन सकता है। अगर चुने हुए शहर उपलब्ध नहीं हैं, तो बहुत कम मामलों में सबसे नज़दीकी शहर दिया जाएगा।)
10. मोबाइल नंबर
 11. मोबाइल नंबर कन्फर्म करें
 12. ईमेल आईडी
 13. ईमेल आईडी कन्फर्म करें
 14. मोबाइल नंबर वेरिफिकेशन के लए **OTP** जनरेट करें
 15. कैप्चा डालें
 16. मोबाइल नंबर पर मिला **OTP** डालें
 17. **OTP** वै लडेट करें
 18. ऊपर दी गई जानकारी की शर्तों से सहमत हों
 19. 'वै लडेट' दबाएं।
 20. नाम, ईमेल, फ़ोन वगैरह जैसी जानकारी चेक करें
 21. 'सब मट' पर क्लिक करें

जैसे ही उम्मीदवार 'सब मट' पर क्लिक करेगा, नीचे दिया गया मैसेज दिखेगा:

“एक बार सब मट की गई जानकारी बदली नहीं जा सकती। अगर आपने जानकारी सही होने की पुष्टि कर ली है और सब मट करना चाहते हैं, तो 'हाँ' (**Yes**) पर क्लिक करें; नहीं तो दोबारा देखने और फिर सब मट करने के लिए 'बंद करें' (**Close**) पर क्लिक करें।”

नोट: इससे उम्मीदवार का रजिस्ट्रेशन पूरा हो जाएगा, और उम्मीदवार को उसके रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर और ईमेल पर रजिस्ट्रेशन नंबर और पासवर्ड मल जाएगा।

फिर 'एप्लीकेशन पर जाएं' (**Go to application**) पर क्लिक करें।

एप्लीकेशन पेज पर उम्मीदवार को ये जानकारी भरनी होगी:

1. व्यक्तिगत जानकारी
2. पोस्ट की जानकारी
3. पहचान की जानकारी (व्यक्तिगत पहचान)
4. पूर्व सैनिक (**Ex-Servicemen**) से जुड़ी अतिरिक्त जानकारी
5. सरकारी/**PSU** कर्मचारी की जानकारी
6. अन्य जानकारी
7. अन्य जानकारी
8. योग्यता (**10वीं, 12वीं, ITI, डिप्लोमा, संबंधित ट्रेड में ग्रेजुएशन और पोस्ट-ग्रेजुएशन**) – **10वीं** ज़रूरी है
9. डॉक्यूमेंट अपलोड करने की जानकारी

उम्मीदवार को नीचे दिए गए डॉक्यूमेंट्स अपलोड करने होंगे:

- पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो - ज़रूरी
- हस्ताक्षर (साफ़ दिखने वाले) - ज़रूरी
- जाति प्रमाण पत्र (सर्फ़ **SC/ST** उम्मीदवारों के लिए)
- पूर्व सैनिक (**Ex-Serviceman**) होने पर पहचान पत्र या पेंशन भुगतान आदेश (**PPO**) अपलोड करें
- अल्पसंख्यक (**Minority**) होने पर "अल्पसंख्यक समुदाय घोषणा" के लिए शपथ पत्र (**Affidavit**) अपलोड करें
- **EBC** होने पर मान्य आय प्रमाण पत्र अपलोड करें
- **SLAO** द्वारा जारी ज़मीन खोने का प्रमाण पत्र (**Land loser certificate**) अपलोड करें - ज़रूरी
- तहसीलदार द्वारा जारी ज़मीन खोने का प्रमाण पत्र (**Land loser certificate**) अपलोड करें - ज़रूरी

10. भुगतान (Payment) की जानकारी

उम्मीदवार पेमेंट पेज पर जा सकते हैं और चुने गए परीक्षाओं की संख्या के अनुसार फ़ीस का भुगतान कर सकते हैं।

भुगतान के कई तरीके होंगे, जिनमें से उम्मीदवार कोई भी एक तरीका चुन सकते हैं।

भुगतान पूरा होने के बाद एक कन्फर्मेशन (पुष्टि) मलेगी।

भुगतान के बाद, अगर उम्मीदवार चाहें तो 'Add Post' पर क्लिक करके कसी दूसरी पोस्ट के लिए आवेदन कर सकते हैं।

जितनी पोस्ट के लिए उम्मीदवार आवेदन करना चाहते हैं, उतनी बार ऐसा किया जा सकता है। प्राथमिकता के अनुसार पोस्ट जोड़ें।

उम्मीदवार प्रिंट बटन का इस्तेमाल करके एप्लीकेशन का प्रिंटआउट ले सकते हैं या उसे सेव कर सकते हैं।

अलग-अलग पदों के लिए जारी नोटिफिकेशन नंबर **CO/P-R/02/2026** (तारीख **31/07/2026**) के तहत रजिस्ट्रेशन और ऑनलाइन एप्लीकेशन जमा करने के लिए कृपया नीचे दिए गए लिंक पर क्लिक करें।

लिंक: : <https://cdn3.digialm.com//EForms/configuredHtml/1893/102082//Index.html>

कृपया ध्यान दें कि यह लिंक **28/09/2026** को रात **11:55** बजे (**23:55 hrs**) तक लाइव रहेगा।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे रजिस्ट्रेशन के समय और एप्लीकेशन भरने व जमा करने के समय सभी जानकारी ध्यान से भरें।

Flow chart - Employment Notification No. CO/P-R/02/2026 Recruitment for Various Categories Posts

Registration & Application Form Requirements

Enter the below details in Registration

1. Candidate First Name
2. Candidate Middle Name
3. Candidate Last Name
4. Have you ever changed Name? Y/N (If No provide New Name / Changed Name)
5. Age as on 01.08.2026
6. Gender
7. Community
8. Date of Birth (DD-MM-YYYY)
9. Candidate Applying as (Fill the respective category the candidate is Applying as)
3 preferred Test city details (Candidate can select 3 preferential cities from the available city list. In case the selected cities are not available, in rare cases will be allotted the nearest city.
10. Mobile No
11. Confirm Mobile No
12. Email ID
13. Confirm Email ID
14. Generate OTP for Mobile No Verification
15. Enter Captcha
16. Enter OTP received on Mobile No
17. Validate OTP
18. Agree terms on the above information
19. Press validate.
20. Check the details like Name, email, Phone, etc
21. Click on submit

Once the candidate clicks on submit the below message will appear

“The information once submitted cannot be modified. Click on 'Yes' if you have verified the information to be correct and to submit else click 'Close' to review again and then to Submit.”

Note: This will complete the candidate's Registration, and the candidate will receive Registration No and password on his/her registered mobile no and mail.

Then click on Got to application.

On the Application Page the candidate has to fill the following details

1. Personal details
2. Post Details
3. Identification Details (Personal Identification)
4. Additional Ex Servicemen Details
5. Govt/PSU Employee Details
6. Other Details
7. Other Details

8. Qualification (10th, 12th, ITI, Diploma, Graduation & Post Graduation in the trades) – 10th is mandatory
9. Document Upload Details

The candidate has to upload the below documents

- Passport size photograph - Mandatory
- Signature (clearly visible) - Mandatory
- Cast certificate (only for SC/ST candidates)
- Upload Identity card or Pay Pension order in case of Ex Service Man
- Upload Affidavit for "Minority Community Declaration" in case of Minority
- Upload Valid Income Certificate in case of EBC
- Upload Land loser certificate issued by SLAO - Mandatory
- Upload Land loser certificate issued by Tehsildar - Mandatory

10. Payment Details

Candidate can proceed to the payment page and pay the fees according to the number of examinations selected.

There will be multiple methods of payment from which the candidate can select any one payment mode.

After Payment completion a confirmation will be received.

After payment if candidate wants the candidate can apply for another post by clicking on Add Post.

This can be repeated for the number of posts the candidate wants to apply. Add posts preference wise

The candidate can take a printout or save the application from the print button.

Please click following link for registration and submission of online application against the Notification No.CO/P-R/02/2026 dated 31/07/2026 issued for various posts.

LINK: <https://cdn3.digialm.com/EFForms/configuredHtml/1893/102082//Index.html>

PLEASE NOTE THAT THE LINK WILL BE AVAILABLE LIVE TILL 28/09/2026, 23:55 hrs.

Candidates are advised to fill the details carefully at the time of Registration as well as at the time of filling & submitting the application.